

Registre du personnel

Visualisez un exemple concret en vidéo [ici](#)



Be-Cloud vous accompagne à la création d'un registre du personnel afin de suivre tout le parcours de vie de vos collaborateurs.

La mise en place du registre du personnel via SharePoint, permettra au service RH de tenir à jour son registre et d'y effectuer les modifications nécessaires en temps réel.

Nous pourrions gérer les accès au registre en fonction de votre besoin (ex : service RH, direction, etc...)

Vous pourrez également associer le registre du personnel à la gestion du matériel (autre processus métier) afin de centraliser toute votre donnée au même endroit.

Personnalisation

Votre demande de personnalisation doit être faite via notre tchat technique, avec pour sujet la référence de la personnalisation souhaitée.

Lorsque vous aurez effectué votre demande, un rendez-vous de 1h sera positionné par un Cloud Specialist avec un consultant BUILD.

Ce rendez-vous servira à valider avec vous vos besoins liés au registre du personnel. Une fois fait le consultant positionnera 3h pendant lesquelles il créera les formulaires. Il reviendra vers vous à la fin de ces 3h pour que vous puissiez valider son travail.

Audit

Définir quelles sont les informations à faire apparaître dans le registre du personnel.

Création de la liste SharePoint :

- Ajout des champs nécessaires au registre du personnel
- Gestion des droits de la liste SharePoint