



# Application de demande de congés

Visualisez un exemple concret en vidéo [ici](#)



Nous pouvons vous accompagner à la création et configuration de l'application de demande de congés. Celle-ci sera disponible depuis votre environnement Office 365 web ou local mais aussi depuis votre smartphone.

Le collaborateur pourra visualiser l'historique de ses demandes, ses congés restants et effectuer une nouvelle demande de congés.

Le valideur des congés pourra lui valider ou refuser les demandes de congés avec la liste de toutes les demandes en cours.

Tout ceci fonctionnera grâce à un flux de travail (Power Automate) permettant de recevoir des notifications par mails afin de valider ou refuser les demandes et de prévenir les différents collaborateurs. Les informations des congés des collaborateurs pourront être mis à jour par le service RH via un fichier Excel ou une liste SharePoint.

## Personnalisation

Votre demande de personnalisation doit être faite via notre tchat technique, avec pour sujet la référence de la personnalisation souhaitée.

Lorsque vous aurez effectué votre demande, un rendez-vous de 1h sera positionné par un Cloud Specialist avec un consultant BUILD.

Ce rendez-vous servira à valider avec vous vos besoins liés à la gestion des congés. Une fois fait le consultant positionnera 3h pendant lesquelles il créera les workflows et formulaires. Il reviendra vers vous à la fin de ces 3h pour que vous puissiez valider son travail.

## Audit

### Récupérer les informations des collaborateurs :

- Nom
- Prénom
- Manager validant les congés
- Type de congés

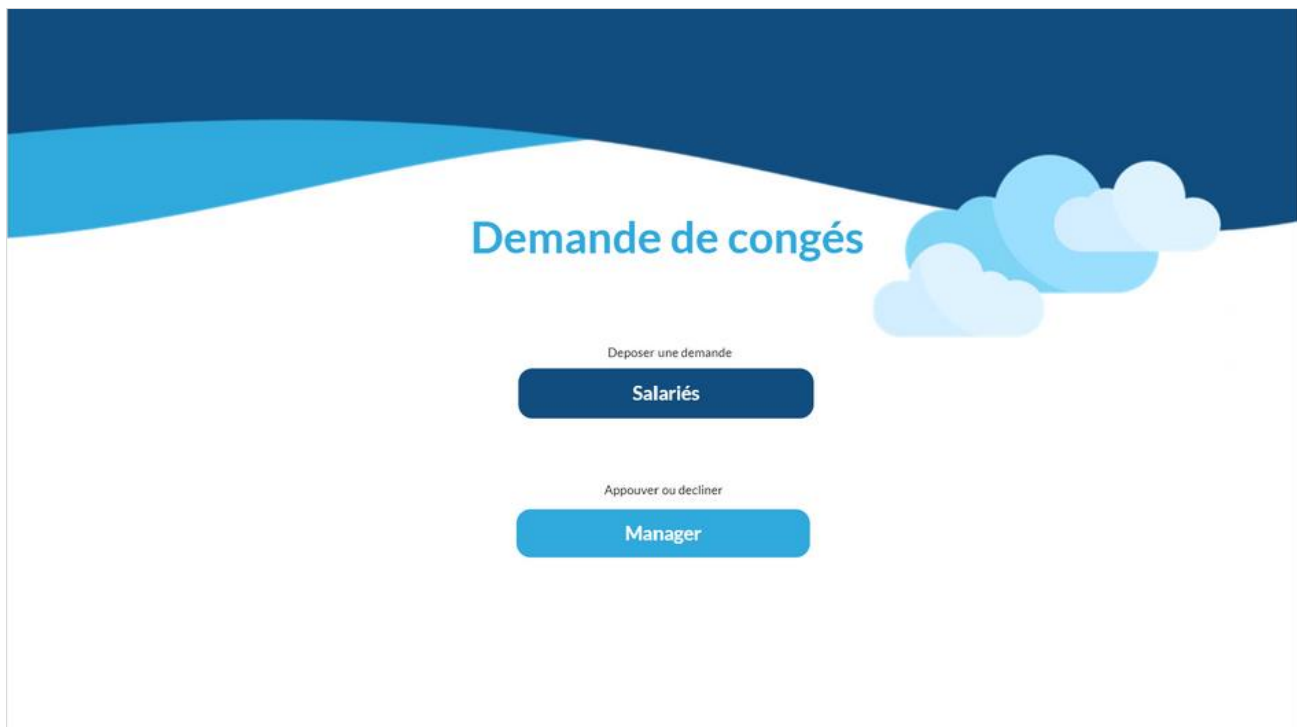
**Valider les informations qui doivent apparaître sur l'application.**

## Mise en place

### Une fois tous les prérequis validés par le consultant. Celui-ci se chargera de :

- Créer l'application côté utilisateur et valideur
- Créer les flux de travail permettant de recevoir les notifications et mettre à jour l'application

## Interface principale de l'application de demande de congés



L'application pourra être entièrement personnalisée afin de correspondre à votre charte graphique.

## Interface de l'application côté collaborateur



Le collaborateur retrouvera ses demandes de congés en cours, ses congés restants, les éventuels congés de l'entreprise et aura la possibilité de créer une nouvelle demande de congés.

## Interface de l'application création d'une nouvelle demande

The screenshot shows the 'Nouvelle requête' (New request) page in the Be-Cloud application. The interface is divided into a left sidebar with navigation links: 'Mes demandes de congés', 'Mes congés restants', 'Vacances de l'entreprise', 'A propos', and 'Deconnexion'. The main content area is titled 'Demande de congés' and 'Nouvelle requête'. It features a blue header with the Be-Cloud logo and a 'Créer une demande' button. The form includes a section for selecting the type of leave, with options: 'Congés payés', 'Congé anticipé', 'Congé sans solde', 'Divers', 'Inter-contrat', and 'Arrêt maladie'. Below this is a date selection section with fields for 'Du: 15/12/2020' and 'Au: 15/12/2020', and dropdown menus for 'Matin' and 'Midi'. The bottom section is for recipient and details, with 'Demande envoyé à : ajaschinski@be-cloud.fr' and a 'Pièces jointes' section showing 'Il n'y a aucun fichier joint.' and a 'Joindre un fichier' button. The 'A propos du congé' section has fields for '\*Titre:' and 'Détail:'. A blue 'Envoyer la demande' button is at the bottom.

Le collaborateur retrouvera ses demandes de congés en cours, ses congés restants, les éventuels congés de l'entreprise et aura la possibilité de créer une nouvelle demande de congés.

## Plug-in Outlook

The screenshot shows an Outlook email titled 'Approval Request' from Microsoft Flow <maccount@microsoft.cc> to Anaïs JASCHINSKI. The email body features the 'Approvals | Power Automate' logo and the subject 'Approuvé'. The content includes the date 'Date d'envoi : lundi 7 décembre 2020 10:49' and the comment 'Commentaires Joyeux Noel ! :)'. A footer note states: 'Profitez de l'application Power Automate pour recevoir des notifications push et accorder des approbations où que vous soyez. [En savoir plus](#). Ce message a été créé par un flux dans Power Automate. Ne répondez pas. Microsoft Corporation 2020.' The email interface includes standard Outlook buttons: 'Répondre', 'Répondre à tous', 'Transférer', and a three-dot menu.

L'approbation des congés (screen approuvé) : Le Manager (valideur des congés) recevra instantanément par e-mail et de manière automatique la demande de congé de son collaborateur. Il pourra alors directement dans le mail approuvé ou refuser la demande de congé sans avoir à aller dans l'application.

Ce Plug-in directement intégré à Outlook permet de valider les workflows sans avoir besoin d'ouvrir une page web.

# Interface de l'application côté manager

Be-Cloud Demande de congés		Créer une demande
Congés demandés	Toutes En cours Approuvés Refusés	Détails de la demande
Vacances de l'entreprise	<b>absence sans solde</b> APPROUVÉS mercredi, 06/01/2021 fbarcelo@be-cloud.fr	
A propos		
Deconnexion	<b>congés de Noël</b> APPROUVÉS mercredi, 30/12/2020 au jeudi, 31/12/2020 fbarcelo@be-cloud.fr	
	<b>MDE- congés payés - Decembre 2020</b> APPROUVÉS mercredi, 23/12/2020 au jeudi, 31/12/2020 mdepaepevidalie@be-cloud.fr	
	<b>MHE-congés sans solde-décembre 2020</b> APPROUVÉS mardi, 22/12/2020 mhenry@be-cloud.fr	
	<b>AJA - Congé Anticipé - aout 2020</b> APPROUVÉS	

Le manager pourra s'il le souhaite visualiser les demandes de congés qu'il a approuvé ou refusé. Il peut aussi s'il le souhaite approuver ou refuser directement dans l'application.