



Application Scan documents importants

Nous pouvons vous accompagner à la création et configuration de l'application du scan de documents importants. Celle-ci sera disponible depuis votre environnement Office 365 web ou local mais aussi depuis votre smartphone.

Le collaborateur pourra depuis l'application OneDrive de son téléphone, prendre en photo un document important et l'envoyer sur SharePoint.

La personne en charge des documents importants sera notifiée par mail et pourra ainsi traiter le document sur SharePoint à l'aide des différents contrôles (ex : statut du document, date de création, type d'envoi du document, etc...)

Tout ceci fonctionnera grâce à un flux de travail (Power Automate) permettant de recevoir la notification et grâce à une bibliothèque SharePoint.

Personnalisation

Votre demande de personnalisation doit être faite via notre tchat technique, avec pour sujet la référence de la personnalisation souhaitée.

Lorsque vous aurez effectué votre demande, un rendez-vous de 1h sera positionné par un Cloud Specialist avec un consultant BUILD.

Ce rendez-vous servira à valider avec vous vos besoins liés à l'application de scan de documents importants. Une fois fait le consultant positionnera 3h pendant lesquelles il créera les workflows et formulaires. Il reviendra vers vous à la fin de ces 3h pour que vous puissiez valider son travail.

Audit

Récupérer les informations des champs devant être ajoutés sur SharePoint.

Valider le processus de notification par mail.

Valider les droits d'accès à cette bibliothèque.

Mise en place

Une fois tous les prérequis validés par le consultant. Celui-ci se chargera de :

- Créer les flux de travail
- Créer l'espace SharePoint avec les droits et les champs devant apparaître